

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NÚMERO 10/2024 DEL COMITÉ DE EMPRESA DE LA UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

- **Día y hora de la reunión:** 3 de octubre de 2024, a las 09:30 horas.
- **Lugar:** Aula E1.0.1-3, Edificio Antiguo de Empresariales, sito en el Campus Universitario de Tafira.

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EMPRESA	ASISTENTES 9:30h	UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN
Dña. Soledad Jiménez Rivero	NO	Se incorpora a las 9:52h
D. José Ángel Bueno García	NO	
Dña. M. Carmen Gutiérrez Iglesias	NO (notificado)	
D. José Luis Bordón León	NO	Se incorpora a las 9:31h
D. Luis A. Curbelo Arribas	SI	
D. Guillermo Martínez García	SI	
Dña. Dunia A. Ramírez Quevedo	SI	
D. David Rodríguez Aguiar Dña.	NO	
D. Francisco J. Hernández Rosales	SI	
Dña. Águeda M. Sosa Martín	SI	
D. José A. Martín García	SI	Sale de la reunión a las 10:51 y se vuelve a incorporar a las 10:55
D. Gustavo Cedrés Déniz	SI	
D. Óscar Fernández Camba	SI	
TOTALES	8	+2
	Hay quorum	
DELEGADOS SINDICALES	ASISTENTES 9:30h	UNA VEZ INICIADO LA SESIÓN
D.Javier Enríquez Servera	NO	
D. Felix Cabrera Franquiz	NO	
D. Jesús Morán Gago	NO	
D. Rafael Martínez Aguilar	NO	
Dña. Natividad Fajardo Viera	NO	
D. José Herrera Valladolid	SI	

(Sólo se incluyen en esta acta las manifestaciones de aquellos miembros del Comité de Empresa que expresaron su deseo en tal sentido).

Siendo las 09:30 horas, se reúne en sesión ordinaria el Pleno del Comité de Empresa en el Módulo E, Aula E101.3, del edificio de Empresariales del Campus Universitario de Tafira, con la asistencia de las personas reflejadas anteriormente.

Habiendo quorum suficiente con la asistencia de ocho miembros del comité de empresa, procedemos a debatir y adoptar acuerdos según al orden del día:

1. Lectura de actas y aprobación, si procede.
2. Lectura de escritos recibidos.
3. Informe de presidencia y seguimiento de acuerdos.
4. Ruegos y preguntas.

**1. Lectura de actas y aprobación, si procede.**

Toma la palabra D. José Herrera Valladolid, quién argumenta que no desea que figure reflejado en las actas de los plenos en los que no está presente, su nombre completo con la indicación de no asistente.

Posteriormente, toma la palabra la Secretaria del comité Dña. Dunia A. Ramírez Quevedo y explica que debe quedar reflejada en las actas la relación de todas las personas que tienen representación sindical y que pueden asistir a los plenos y su asistencia o no. Las actas son públicas y los trabajadores tiene derecho a saber quién los representa y quienes asisten a representarlos.

No obstante, ante la disconformidad por parte de D. José Herrera Valladolid, se le insta a presentar al Comité una reclamación sobre este asunto, argumentando la petición acorde a la normativa vigente con un soporte jurídico que otorgue el derecho a dicho representante a cambiar la formalización de las actas,

Seguidamente, se procede a la lectura de del acta según pleno ordinario nº09/2024, resultando aprobada la misma con las siguientes modificaciones:

- 1) sustituir para todos aquellos escritos de entrada en los que no se requiere acuerdo del comité, la denominación "no hay acuerdo" por "este comité queda informado".
- 2) tras leerse lo registros de salida del 31-39/2024, especificar que los dos miembros que volvieron a la reunión más tarde tras el receso fueron Doña Águeda M. Sosa Martín y José A. Martín García

Acta Nº09/2024 ordinaria, de 11 de julio 2024 (9:31h)		
TIPO DE VOTO	nº votos	RESULTADO
Votos a favor	8	APROBADA
Votos en contra	1	
Abstenciones	0	

La compañera Dña Soledad Jiménez Rivero aún no estaba presente en el momento de la votación y D. José Luis Bordón León acababa de incorporarse a la sesión, por ello, sólo se reflejan nueve votos.

**2.- Lectura de Escritos Recibidos.**

Los escritos de entrada recibidos antes de la celebración de este pleno son los siguientes;

Nº DE ENTRADA	FECHA DE ENTRADA	CONTENIDO
ENTRADA Nº 43	28/06/2024	Solicitud de un compañero para actualizar las listas de sustitución
ENTRADA Nº 44	19/07/2024	"La gerencia nos indica en relación al escrito de salida nº33, que están estudiando la vía de a través de OTEA crear (para aplicar a la actualización de las listas de sustitución) una aplicación informática similar a la que se está desarrollando para las Ayudas sociales actualmente"
ENTRADA Nº 45	17/07/2024	"La gerencia indica que según el documento con número de registro de salida 31/2024, sobre prevención de riesgos laborales del puesto de trabajo del compañero perteneciente al grupo IV oficial de laboratorio en ingeniería mecánica para determinar la ropa de trabajo y los EPIS que le corresponden, ya ha sido resuelto
ENTRADA Nº 46	24/07/2024	Contratación por parte de la Gerencia de Dña. Rita, proveniente de la oferta de empleo número 05/2024/005759 para cubrir un puesto de Oficial, especialidad Biblioteca, Nivel 4, Jornada de Tarde
ENTRADA Nº 47	15/07/2024	Solicitud de la gerencia informe de complemento de Jefatura nivel III, Técnico de Laboratorio, especialidad

		Telecomunicaciones,
<b>ENTRADA Nº 48</b>	16/07/2024	Solicitud de la gerencia informe de complemento de Jefatura nivel III oficial de laboratorio
<b>ENTRADA Nº 49</b>	31/07/2024	Escrito de Nada Khoury compañera del Vicerrectorado de Internacionalización grupo 1 personal laboral, para dejar constancia a este comité que ha solicitado a la Gerencia las cantidades adeudas por ejercer de coordinadora en ausencia de la coordinadora titular, una vez que ha esta última le han reconocido o una jefatura mayor de grupo con efecto retroactivo
<b>ENTRADA Nº 50</b>	18/08/2024	Contratación por parte de la Gerencia de Dña. Hissora, proveniente de la oferta de empleo número 05/2024/003859 para cubrir un puesto de Oficial, especialidad Laboratorio, Grupo Retributivo 4, Jornada de Mañana,
<b>ENTRADA Nº 51</b>	22/08/2024	Encomendar por parte de la Gerencia a un compañero como Técnico de Laboratorio, Especialidad Técnico-Instrumental, con carácter provisional desde el día 26/08/2024, el desempeño temporal de funciones del puesto de trabajo
<b>ENTRADA Nº 52</b>	26/08/2024	Contratación por parte de la Gerencia de Dña. Ana María, proveniente de la oferta de empleo número 05/2024/005759 para cubrir un puesto de grupo 3, especialidad morfología en jornada de mañana.
<b>ENTRADA Nº 53</b>	26/08/2024	Se cubre la plaza Oficial, especialidad Biblioteca, Nivel 4, Jornada de Tarde, en el en el Servicio de Biblioteca -por Dª. Leticia, proveniente de la Oferta de Empleo número 05/2024/005759,
<b>ENTRADA Nº 54</b>	27/08/2024	Se cubre la plaza de Técnico de Laboratorio, especialidad Bioexperimental, Nivel 3, jornada de mañana, por Dña. Miryan de Jesús, proveniente de la Oferta de Empleo número 05/2024/003859,
<b>ENTRADA Nº 55</b>	03/09/2024	Se cubre la plaza de Técnico Especialista, especialidad Biblioteca, Grupo Retributivo: 3, Jornada de Tarde, en el en el Servicio de Biblioteca, con Dª. Isora, proveniente de la Oferta de Empleo número 05/2024/005759
<b>ENTRADA Nº 56</b>	03/09/2024	Se cubre la plaza Técnico Especialista, especialidad Biblioteca, Grupo Retributivo: 3, Jornada de Tarde, en el en el Servicio de Biblioteca -por Dª. María Isabel , proveniente de la Oferta de Empleo número 05/2024/005759
<b>ENTRADA Nº 57</b>	03/09/2024	Se cubre la plaza de Técnico Especialista, especialidad Biblioteca, Grupo Retributivo: 3, Jornada de Tarde, en el en el Servicio de Biblioteca por Dª. Carmen, proveniente de la Oferta de Empleo número 05/2024/005759
<b>ENTRADA Nº 58</b>	19/09/2024	Se cubre la plaza de Técnico de Laboratorio, especialidad Química, Grupo Retributivo: 3, Jornada de Mañana y Tarde, por D. José Alberto, proveniente de la Oferta de Empleo número 05/2024/003858,
<b>ENTRADA Nº 59</b>	23/09/2024	Solicitud por parte de un compañero de reprografía grupo III a la Gerencia de un plus de Jefatura
<b>ENTRADA Nº 60</b>	24/09/2024	Notificación por parte de la Gerencia de encomendado a D. Javier Concepción con carácter provisional desde el día 10 de septiembre de 2024, el desempeño temporal de funciones, del puesto de Oficial, especialidad Conserjería, nivel 4, jornada de mañana.

A continuación, se lee el documento con número de registro de entrada **nº 43/2024**, y se decide solicitar a la Gerencia la actualización de las listas de sustitución de forma **urgente**, abriendo las mismas para todo el PTGAS laboral fijo (lo que implica incluir a todos los que han estabilizado recientemente), con el fin de que se aplique el protocolo de sustituciones según el artículo número 29 del II *Convenio Colectivo para el Personal de Administración y Servicios Laboral de las Universidades Públicas Canarias*.

*(Se une al pleno a las 9:53h la compañera Dña. Soledad Jiménez Rivero)*

Siguiendo con la lectura de los documentos **nº44-46/2024**, este comité queda informado al respecto.

En el caso de los escritos **47-48/2024** se acuerda informar favorablemente a la solicitud del pago de plus de Jefatura para estos compañeros.

Siguiendo con la lectura de los documentos **nº49-60/2024**, este comité queda informado al respecto.

### 3.- Informe de Presidencia y Seguimiento de Acuerdos.

Toma la palabra el Sr Presidente y nos informa de los escritos de salida elaborados desde los anteriores plenos y que se detallan a continuación:

Nº DE ESCRITO SALIDA	FECHA	CONTENIDO
<b>SALIDA Nº30</b>	15/07/2024	<i>Se solicita a la Gerencia, revisión urgente del expediente de selección de los aspirantes a las 9 plazas de grupo III especialidad informática por concurso, reconocimiento de la falta de una plaza en el proceso de estabilización, y adjudicación de la misma al afectado por resultar el número 10 en la selección, así como, publicar dicha adjudicación en el BOC.</i>
<b>SALIDA Nº31</b>	15/07/2024	Se solicita a la Gerencia la evaluación de prevención de riesgos laborales del puesto de trabajo del compañero perteneciente al grupo IV oficial de laboratorio en ingeniería mecánica para determinar la ropa de trabajo y los EPIS que le corresponden.
<b>SALIDA Nº32</b>	15/07/2024	Se Insiste a la Gerencia que se aplique el protocolo de sustituciones según listas de sustitución actualizadas, en su defecto, que se ofrezca a todo el PTGAS fijo incluyendo los que ya han estabilizado, posicionando detrás de las listas de sustitución existentes o inexistentes, las nuevas listas de personal que han estabilizado, lo que no implicaría ningún tipo de trabajo extra para la administración ya que estas listas están ya creadas y ese personal tiene su puesto según la evaluación de méritos.
<b>SALIDA Nº33</b>	15/07/2024	Se propone a la Gerencia, que a través de OTEA, sea creada (para aplicar a la actualización de las listas de sustitución) una aplicación informática similar a la que se está desarrollando para las Ayudas sociales actualmente.
<b>SALIDA Nº34</b>	15/07/2024	Se solicita a la Gerencia que se termine de ejecutar el correspondiente protocolo de sustituciones que ya fue iniciado en su momento para cubrir la plaza de oficial de deportes grupo IV
<b>SALIDA Nº35</b>	16/07/2024	Se solicita a la Gerencia que cubra las vacantes y las bajas médicas en la Biblioteca del Campus del Obelisco (área de Humanidades) ya que a diferencia de otras bibliotecas telemáticas esta no puede funcionar correctamente sin el personal adecuado
<b>SALIDA Nº36</b>	16/07/2024	Se explica al compañero la situación de dicha plaza, la misma no cumplía en el momento de la valoración de plazas para la estabilización con las condiciones para entrar en lista definitiva y esa lista tenía fecha de cierre y presentación.
<b>SALIDA Nº37</b>	16/07/2024	Se explica al compañero que debe hacer la reclamación al secretario del Tribunal de Estabilización de dicha plaza, tal y como indican las bases de dicho proceso, en el plazo indicado para que no se le cumpla el plazo de reclamación
<b>SALIDA Nº38</b>	16/07/2024	Solicitar al a Gerencia ULPGC, la relación de horas extraordinarias ejecutadas por el Personal PTGAS laboral en lo que va de año 2024"

(Siendo las 10:51h se ausenta el compañero José A. Martín García, incorporándose nuevamente a las 10:55h).

#### 4. Ruegos y preguntas.

Se solicita por parte de D. José Luis Bordón, acorde al correo enviada por la compañera Dña M. Carmen Gutiérrez Iglesias a todos los miembros del Comité y quién ha notificado su audiencia al pleno, el ruego de que los miembros del comité que están representando las distintas comisiones informen de las resoluciones de las mismas.

También, ruega solicitar a la Gerencia listado actualizado del personal temporal interino con más de tres años de antigüedad que incluya: categoría, antigüedad y contrato/vinculación, así como, solicitar explicación a esta Gerencia, sobre los motivos por los que no cubren las vacantes en meses, incluso existiendo bolsas de sustitución, lo que supone una sobrecarga de trabajo para el resto de compañeros"

Y siendo las 11:11 horas del día señalado en la cabecera, se levanta la sesión de la cual doy fe como secretaria con el visto bueno del presidente del Comité PTGAS laboral.

Vº Bº del Presidente

La Secretaria